

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ «Федоровская СОШ»
протокол от 25 января 2023 года № 4

Утверждено приказом
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Федоровская средняя
общеобразовательная школа»
от 25 января 2023 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

Настоящее Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в МКОУ «Федоровская СОШ» (далее – Положение). Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказа Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» N 458 от 2 сентября 2020 г.;
- Устава Школы.

Положение регламентирует:

- прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего (далее – основные общеобразовательные программы);
- порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) детей.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в Школе. «Свободными» в Учреждении на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распоряжительным актом о закреплённой территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» по адресу: <https://fedorsosh.tsn.47edu.ru>

Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в п. 1.6. настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приеме в Школу и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) ребенка заполняют и подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Форма информационного согласия на обработку персональных данных – приложение 1)

При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Действие Положения распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема детей в Школу.

При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

2. Правила приема на обучение в 1 класс

Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания, размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории на информационном стенде и сайте школы. Школа с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- 1) количестве мест в первых классах;
- 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

Получение начального общего образования начинается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Разрешение на прием в более раннем или более позднем возрасте дает учредитель по заявлению родителей (законных представителей) детей и при наличии заключения ТПМПК.

При приеме в Школу поступающие и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право введения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой, реализуемой Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса.

Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в общеобразовательные организации.

Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в общеобразовательные организации имеют:

- ☐ дети сотрудников прокуратуры, следствия, полиции;
- ☐ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ☐ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ☐ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ☐ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ☐ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ☐ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- ☐ дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ☐ дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- ☐ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- ☐ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ☐ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ☐ дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- ☐ дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации (при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования).
- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

Прием заявлений в первые и первые-девятые (при переводе из других образовательных организаций) включает три процедуры:

- подача заявления родителями (законными представителями):
 - а) лично в общеобразовательную организацию;
 - б) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (заполняется лично заявителем);
 - в) на портале «Образование Ленинградской области» (заполняется лично заявителем);
 - г) в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)», структурных подразделениях МФЦ (заполняется специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ);
 - д) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - е) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- решение о зачислении или отказе в зачислении в образовательную организацию.

При предоставлении документов в образовательную организацию один из родителей (законных представителей) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и заполняет бланк заявления на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации и фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением;
- психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с

уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается Школой на информационном стенде для родителей и официальном сайте Школы. (Приложение)

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Также подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и детей имеющих особые права приема на обучение, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, подача заявлений в первый класс начинается с 6 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.

В течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов издается распорядительный акт о зачислении.

3. Организация приёма граждан на обучение в 1-9-е классы на текущий учебный год

Прием на обучение в 1-9 классы на текущий учебный год - в течение всего года.

Приём в 1-9-е классы на текущий учебный год осуществляется на вакантные места в заявительном порядке при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). К заявлению родителей (законных представителей) о приёме в школу их детей прилагаются:

- заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)
- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в

случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию - справку с места работы (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, оформленное в надлежащем порядке в образовательной организации, из которой пришёл ребёнок;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и в интересах обучающихся.

4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации.

При приеме детей на обучение в 1 класс должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в Школу и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале приема документов» должностным лицом Школы, ответственным за организацию приема детей в Школу.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Школу.

Севостьянова Ольга Владимировна

Подписан: Севостьянова Ольга Владимировна
DN: ИНН=471603818210, СНИПС=01078185229, E=fedorovskaschool@yandex.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=г.п. Федоровское, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", O=Ольга Владимировна, SN=Севостьянова,
OID.1.2.840.113549.1.9.2+1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Севостьянова Ольга Владимировна
Описание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-12-28 09:28:05
Fax: Reader Version: 9.7.1

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение
Руководителю МКОУ «Федоровская СОШ»»

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность
заявителя: _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(ФИО ребенка, дата и место рождения)
свидетельство о рождении ребенка (№4, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Место регистрации _____

Место проживания _____

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации: _____
(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____